



A **Magyar-Lakk Festégyártó és Kereskedelmi Kft.** magyar tulajdonú, több mint 20 éve stabilan működő festékipari társaság. Cégünk több üzemmel is rendelkezik az ország különböző pontján, ahol ipari festékrendszerek fejlesztésével és gyártásával, valamint elsősorban háztartási elektronikai alkatrészek felületkezelésével foglalkozik.

A társaság Dunakeszi (Székesdülő) irodájába

Teljes- vagy Részmunkaidős Pénzügyi adminisztrátort

munkatársat keres azonnali belépéssel.

Feladatok:

- Készlet- és megrendelésfigyelés, készletgazdálkodás
- Megrendelések összeállítása és kiadása
- Árukiadások – beérkezések dokumentációjának ellenőrzése
- Kimenő szállítólevelek, számlák és ehhez kapcsolódó dokumentációk készítése, ellenőrzése
- Beérkező számlák ellenőrzése, rögzítése
- Kapcsolattartás e-mailben és telefonon az alvállalkozókkal, vevőkkel

Munkakör betöltésének feltételei:

- Felsőfokú releváns (pénzügyi, kereskedelmi) végzettség
- Magabiztos számítógépes ismeret (Outlook, Excel, Word, CRM rendszerek)

Előnyt jelent:

- Igazolható tapasztalat hasonló munkakörben
- Angol és/ vagy Orosz nyelvtudás
- Monotonitás tűrés
- Erős rendszerszemlélet

Amit kínálunk:

- barátságos, családias munkakörnyezet
- korrekt feltételek biztosítása a munkavégzéshez
- stabil háttérű magyar cég
- sokrétű munkavégzés, fejlődési lehetőség
- versenyképes jövedelem, negyedéves bónusz, cafeteria juttatások

Mi jellemzi azt, akit keresünk?

Lojalitás

Kollégáink jelentős része évek óta a csapatunk tagja. Nálunk mindenki munkája megbecsült, értékes és felelősségteljes. Hosszú távra keresünk kollégát, olyan személyt, aki csapatjátékos, megbízható és építhetünk-számíthatunk rá.

Nagyfokú precizitás

A munka során sok az ügyviteli rendszerben történő adatrögzítési feladat. Illetve a partnerek online rendszereiben történő dokumentálás, anyagrendelés, szállítólevél kezelés, stb... Ezért kiemelten fontos elvárás a precizitás.

Komplex gondolkodásmód

A feladat sokrétű, egymásra épülő folyamatokat ölel fel, ezért olyan személyt keresünk, aki képes összességében átlátni a rendszereket és összefüggéseket.

Ügyfélközpontúság / problémamegoldó készség / hatékony kommunikáció

Bár törekszünk rá, hogy számukat csökkentjük, nálunk is előfordulnak reklamációk. Ezek gyors, udvarias, hatékony kezelése alapvető. Továbbá elvárás a partnerekkel és vevőkkel történő udvarias kommunikáció szóban és írásban egyaránt.

Munkavégzés helye/ideje:

A legideálisabb a 8 órás munkavégzés lenne számunkra, de ebben tudunk kooperatívak lenni, és megegyezni a potenciális munkavállalóval 4-6 órában is.

Az iroda és központi raktár a dunakeszi Auchan áruházhoz közel található, az M0-s mellett.

Tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető:

Újpest -Vác Volánbusz – Székesdűlő megálló

Újpest - 104-es BKV busz- Székesdűlő megálló

Jelentkezés:

E-mailben fényképes önéletrajzzal, fizetési igény megjelölésével és a vállalt munkaidő (4-6-8 óra) megadásával, az alábbi e-mail címen: igneczi.tunde@magyarlakk.hu